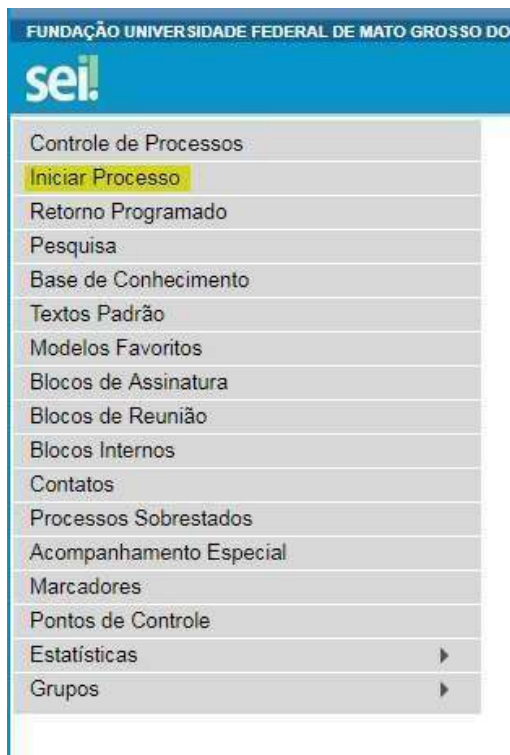

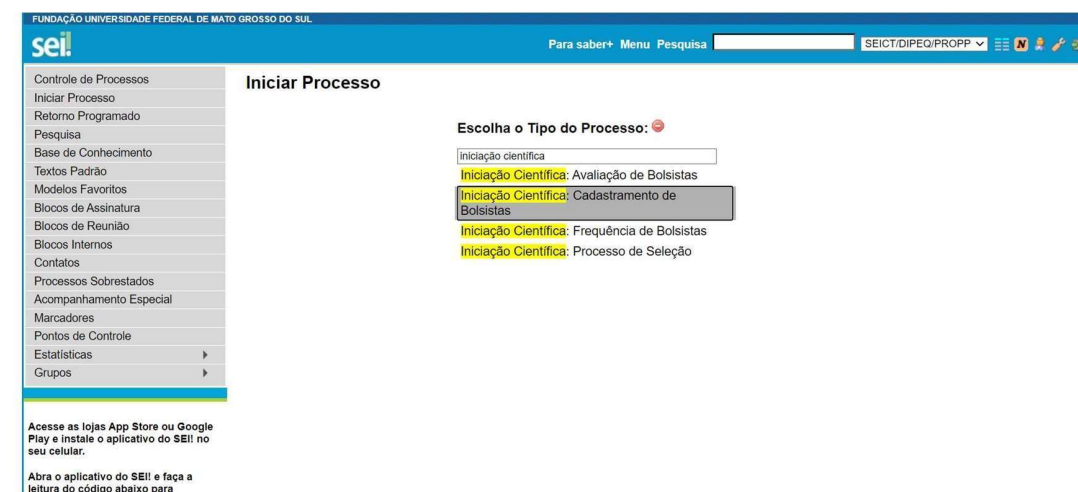


PASSO A PASSO PARA ASSINATURAS DO TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE PESQUISA - SEI

Passo 1: Após logar no SEI, clique na opção “Iniciar Processo” no menu lateral esquerdo.



Passo 2: Na tela “Iniciar Processo”, escolha a opção “Iniciação Científica: Cadastramento de Bolsistas ” (basta começar a digitar esses termos que a opção aparece. Caso não apareça, é preciso clicar no botão .



Passo 3: Na tela seguinte, preencha apenas os campos “Especificação”, com detalhes sobre o conteúdo do processo. Deixe o nível de acesso como “Público”. Clique em “Salvar”.

Passo 4: O processo será aberto. O próximo passo é incluir o documento. Para fazer isso, basta clicar no ícone “Incluir documento”:



Passo 5: Na tela “Gerar Documento” escolha o tipo “Termo de Concessão de Bolsa de Pesquisa”:

Passo 6: Preencha apenas o campo “Descrição” e deixe marcado a opção “Público”. Clique em “Confirmar Dados”.

The screenshot shows the SEI (Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos) interface. The header includes the logo 'seil' and the text 'FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL'. The main content area is divided into two panels. The left panel contains a sidebar with a document icon and the text '23104.002802/2021-24' and a link 'Consultar Andamento'. The right panel contains a form with the following fields: 'Descrição:' with the value 'Substituição do bolsista X'; 'Interessados:' with an empty text box; 'Classificação por Assuntos:' with an empty dropdown menu; 'Observações desta unidade:' with an empty text box; and 'Nível de Acesso' with three radio buttons: 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público' (which is selected). At the bottom right of the form are two buttons: 'Confirmar Dados' and 'Voltar'.

Passo 7: O sistema abrirá uma nova janela com o modelo do termo. Basta preenchê-lo com todas as informações necessárias em “editar conteúdo”. Depois clique em “Assinar” (será exigida a senha de acesso ao sistema para confirmar a assinatura) e depois em “Salvar”.

The screenshot shows the 'Termo de Concessão de Bolsa de Pesquisa' form. The header includes the logo 'seil' and the text 'FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL'. The main content area is divided into two panels. The left panel contains a sidebar with a document icon and the text '23104.002802/2021-24' and a link 'Consultar Andamento'. The right panel contains the form. At the top of the form is a toolbar with various icons. Below the toolbar is the logo of the 'Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul' and the text 'Serviço Público Federal' and 'Ministério da Educação'. The form is titled 'TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE PESQUISA'. It contains two sections: '1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa' with a list of options: 'PIBIC', 'PIBIC-Af', 'PIBIC-EM', 'PIBITI', and 'APOIO TÉCNICO'; and '2. Dados do beneficiário' with a text box for 'Nome completo:'.

Código-Fonte Salvar Assinar

Auto Texto Tabela_Texto Alinhado_Esquerda

Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

UFMS

TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE PESQUISA

1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa

(x)	PIBIC
()	PIBIC-Af
()	PIBIC-EM
()	PIBITI
()	APOIO TÉCNICO

2. Dados do beneficiário

Nome completo: xxxxxxxxxxxx	
Curso de graduação/ Unidade/Escola (no caso do PIBIC-EM): xxxxxxxxxxxx	
RG: xxxxxxxx	CPF: xxxxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxx	Celular: xxxxx
Banco nº: xxx	Nome do banco: xxx
Agência nº: xxx	Conta corrente nº: xxx

Código-Fonte Salvar Assinar

Auto Texto Tabela_Texto Alinhado_Esquerda

Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

UFMS

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:
UFMS

Assinante:
Rodrigo Ancel Rocha

Cargo / Função:
Secretário(a)

Senha ou Certificado Digital

1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa

2. Dados do beneficiário

Nome completo: xxxxxxxxxxxx	
Curso de graduação/ Unidade/Escola (no caso do PIBIC-EM): xxxxxxxxxxxx	
RG: xxxxxxxx	CPF: xxxxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxx	Celular: xxxxx
Banco nº: xxx	Nome do banco: xxx
Agência nº: xxx	Conta corrente nº: xxx

Passo 8: Com o relatório preenchido, o orientador deve solicitar a assinatura do seu bolsista através do menu “Gerenciar Liberações para Assinatura Externa”. Digite o nome do bolsista no campo “Liberar Assinatura Externa Para” e depois clique em “Liberar”.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

seil

Para saber+ Menu Pesquisa

SEICT/DIPEQ/PROPP

23104.002802/2021-24

Termo de Concessão de Bolsa de P

Consultar Andamento

Gerenciar Liberações para Assinatura Externa

Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

UFMS

TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE PESQUISA

1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa

(x)	PIBIC
()	PIBIC-Af
()	PIBIC-EM
()	PIBITI
()	APOIO TÉCNICO

2. Dados do beneficiário

Nome completo: xxxxxxxxxxxx

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

seil

Para saber+ Menu Pesquisa

SEICT/DIPEQ/PROPP

23104.002802/2021-24

Termo de Concessão de Bolsa de P

Consultar Andamento

Gerenciar Assinaturas Externas

E-mail da Unidade:

Liberar Assinatura Externa para:

Usuário teste DISC (carvalhocardoso12333@gmail.com) ☐ Com visualização integral do processo

Protocolos adicionais disponibilizados para consulta (clique na lupa para selecionar):

Liberar

Passo 9: Baixar o termo preenchido e assinado pelo orientador e bolsista e anexar no sistema Sigproj na proposta aprovada.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

seil

Para saber+ Menu Pesquisa

SEICT/DIPEQ/PROPP

23104.002802/2021-24

Termo de Concessão de Bolsa de P

Consultar Andamento

Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

UFMS

TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE PESQUISA

1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa

(x) PIBIC
() PIBIC-Af
() PIBIC-EM
() PIBITI
() APOIO TÉCNICO

2. Dados do beneficiário

Nome completo: xxxxxxxxxxxx

Z. Dados do projeto a

Título:

02/02/2021 15:01:10 - Termo de Concessão de Bolsa de Pesquisa

Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

UFMS

TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE PESQUISA

1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa

(x) PIBIC
☐ PIBIC-AP
☐ PIBIC-EM
☐ PIBITI
☐ APOIO TÉCNICO

2. Dados do beneficiário

Nome completo: xxxxxxxxxxxx
 Curso de graduação/ Unidade/Escola (no caso do PIBIC-EM): xxxxxxxxxxxx
 RG: xxxxxxxx CPF: xxxxxxxxxxxx Celular: xxxxx
 E-mail: xxxxxxxx
 Banco nº: xxx Nome do banco: xxx
 Agência nº: xxx Conta corrente nº: xxx

3. Dados do projeto de pesquisa ao qual se vincula a bolsa

Título: _____
 Coordenador: _____ Unidade: _____
 Data de início: _____ Data prevista de término: _____

4. Orientador do beneficiário

Nome completo: _____
 Unidade: _____
 Celular: _____ E-mail: _____

5. Plano de trabalho simplificado

Valor mensal: R\$ 400,00
 (quatrocentos reais) - graduação
 R\$ 500,00 (sem reais) - ensino
 médio

Nº meses: _____

https://sei.ufms.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_documento_documento=000217/Arquivo_Matematica100... 1/3

Imprimir 3 páginas

Destino: Salvar como PDF

Páginas: Tudo

Layout: Retrato

Mais definições

Salvar Cancelar

Atenção!

- O acesso para usuários externos, no caso do bolsista, é pelo link → https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_enviar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0
- Caso o bolsista não tenha cadastro, deverá solicitar conforme os procedimentos na página → https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0