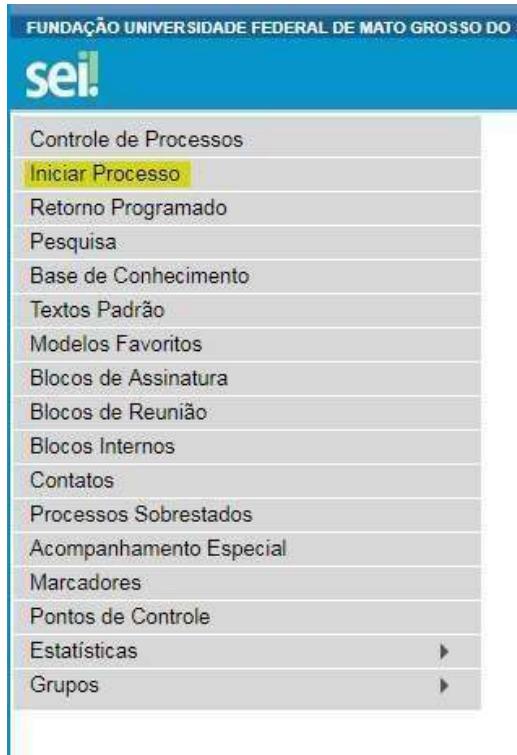


## PASSO A PASSO PARA ASSINATURAS DO TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE PESQUISA - SEI

**Passo 1:** Após logar no SEI, clique na opção “Iniciar Processo” no menu lateral esquerdo.



**Passo 2:** Na tela “Iniciar Processo”, escolha a opção “Iniciação Científica: Cadastramento de Bolsistas” (basta começar a digitar esses termos que a opção aparece. Caso não apareça, é preciso clicar no botão



**Passo 3:** Na tela seguinte, preencha apenas os campos “Especificação”, com detalhes sobre o conteúdo do processo. Deixe o nível de acesso como “Público”. Clique em “Salvar”.

The screenshot shows the SEI software interface. On the left, there is a vertical sidebar with various menu items: Retorno Programado, Pesquisa, Base de Conhecimento, Textos Padrão, Modelos Favoritos, Blocos de Assinatura, Blocos de Reunião, Blocos Internos, Contatos, Processos Sobrerestados, Acompanhamento Especial, Marcadores, Pontos de Controle, Estatísticas, and Grupos. Below this sidebar, there is a QR code and some instructions in Portuguese. The main content area is titled "Protocolo" and contains fields for "Tipo do Processo" (set to "Iniciação Científica: Cadastramento de Bolsistas"), "Especificação" (set to "Substituição do bolsista X do prof Y."), "Classificação por Assuntos" (set to "242 - Cadastramento de bolsistas Iniciação científica"), "Interessados" (empty), and "Observações desta unidade" (empty). At the bottom, there is a section for "Nível de Acesso" with radio buttons for "Sigiloso", "Restrito", and "Público" (which is selected).

**Passo 4:** O processo será aberto. O próximo passo é incluir o documento. Para fazer isso, basta clicar no ícone “Incluir documento”:



**Passo 5:** Na tela “Gerar Documento” escolha o tipo “Termo de Concessão de Bolsa de Pesquisa”:

The screenshot shows the "Gerar Documento" screen. On the left, there is a document icon labeled "23104.002802/2021-24" and a magnifying glass icon labeled "Consultar Andamento". On the right, there is a large dropdown menu listing various document types. The option "Termo de Concessão de Bolsa de Pesquisa" is highlighted with a red box.

**Passo 6:** Preencha apenas o campo “Descrição” e deixe marcado a opção “Público”. Clique em “Confirmar Dados”.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

sei.

Para saber+ Menu Pesquisa SEICT/DIPEQ/PROPP

23104.002802/2021-24

Consultar Andamento

Descrição:  
Substituição do bolsista X

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:  
 Sigiloso  Restrito  Público

Confirmar Dados Voltar

**Passo 7:** O sistema abrirá uma nova janela com o modelo do termo. Basta preenchê-lo com todas as informações necessárias em “editar conteúdo”. Depois clique em “Assinar” (será exigida a senha de acesso ao sistema para confirmar a assinatura) e depois em “Salvar”.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

sei.

Para saber+ Menu Pesquisa SEICT/DIPEQ/PROPP

23104.002802/2021-24

Termo de Concessão de Bolsa de Pesquisa

Consultar Andamento

Editor Conteúdo

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

UFMS

TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE PESQUISA

1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa

( ) PIBIC  
( ) PIBIC-Af  
( ) PIBIC-EM  
( ) PIBITI  
( ) APOIO TÉCNICO

2. Dados do beneficiário

Nome completo:

**TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE PESQUISA**

**1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa**

<input checked="" type="checkbox"/>	PIBIC
<input type="checkbox"/>	PIBIC-Af
<input type="checkbox"/>	PIBIC-EM
<input type="checkbox"/>	PIBITI
<input type="checkbox"/>	APOIO TÉCNICO

**2. Dados do beneficiário**

Nome completo:xxxxxxxxxx	Curso de graduação/ Unidade/Escola (no caso do PIBIC-EM):xxxxxxxxxx	
RGA:xxxxxxxx	CPF:xxxxxxxxxxx	Celular:xxxxx
E-mail:xxxxxxxx		
Banco nº:xxx	Nome do banco:xxx	
Agência nº:xxx	Conta corrente nº:xxx	

**Assinatura de Documento**

**1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa**

**2. Dados do beneficiário**

Nome completo:xxxxxxxxxx	Curso de graduação/ Unidade/Escola (no caso do PIBIC-EM):xxxxxxxxxx	
RGA:xxxxxxxx	CPF:xxxxxxxxxxx	Celular:xxxxx
E-mail:xxxxxxxx		
Banco nº:xxx	Nome do banco:xxx	
Agência nº:xxx	Conta corrente nº:xxx	

**Passo 8:** Com o relatório preenchido, o orientador deve solicitar a assinatura do seu bolsista através do menu “Gerenciar Liberações para Assinatura Externa”. Digite o nome do bolsista no campo “Liberar Assinatura Externa Para” e depois clique em “Liberar”.

**TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE PESQUISA**

**1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa**

<input checked="" type="checkbox"/>	PIBIC
<input type="checkbox"/>	PIBIC-Af
<input type="checkbox"/>	PIBIC-EM
<input type="checkbox"/>	PIBITI
<input type="checkbox"/>	APOIO TÉCNICO

**2. Dados do beneficiário**

Nome completo:xxxxxxxxxx
--------------------------

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

**sei.**

Para saber+ Menu Pesquisa SEICT/DIPEQ/PROPP

23104.002802/2021-24  
Termo de Concessão de Bolsa de Pesquisa

Consultar Andamento

### Gerenciar Assinaturas Externas

E-mail da Unidade:

Liberar Assinatura Externa para:  
Usuário teste DISC (carvalhocardoso1233@gmail.com)  Com visualização integral do processo

Protocolos adicionais disponibilizados para consulta (clique na lupa para selecionar):

**Passo 9:** Baixar o termo preenchido e assinado pelo orientador e bolsista e anexar no sistema Sigproj na proposta aprovada.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

**sei.**

23104.002802/2021-24  
Termo de Concessão de Bolsa de Pesquisa

Consultar Andamento

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE PESQUISA

1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa

(x)	PIBIC
( )	PIBIC-AF
( )	PIBIC-EM
( )	PIBITI
( )	APOIO TÉCNICO

2. Dados do beneficiário

[Nome completo: xxxxxxxxxxxx]

2. Dados do projeto

Título: \_\_\_\_\_

https://se.ufms.br/sei/termodeconcessao/index.php?acao=visualizar&acao\_origem=procedimento\_visualizar&id\_documento=2900708&id\_procedimento=2900708&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=2753&infra\_hash=3d8g8d8e64a256d039a80fedfa39bcc61a27032f4197d07a016d9ccfc5a#

**1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa**

1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa

(x) PIBIC  
 PIBIC-AF  
 PIBIC-EM  
 PIBTI  
 APOIO TÉCNICO

**2. Dados do beneficiário**

Nome completo: xxxxxxxxxxxx  
 Curso de graduação/ Unidade/Escola (no caso do PIBC-EM): xxxxxxxxxxxx  
 RG:xxxxxxxxx | CPF: xxxxxxxxxxxxx | Celular:xxxxxx  
 E-mail:xxxxxxxxx  
 Banco nº:XXX Agência nº:XXX Conta corrente nº:XXX

**2. Dados do projeto de pesquisa ao qual se vincula a bolsa**

Título: \_\_\_\_\_  
 Orientador: \_\_\_\_\_ Unidade: \_\_\_\_\_  
 Data de início: \_\_\_\_\_ Data prevista de término: \_\_\_\_\_

**3. Orientador do beneficiário**

Nome completo: \_\_\_\_\_ Unidade: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_  
 Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**4. Plano de trabalho simplificado**

Valor mensal: R\$ 400,00  
 (quatrocentos reais) - graduação e  
 R\$ 100,00 (cem reais) - ensino médio.

[https://sei.ufms.br/sei/controlador.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&acao\\_ origem=usuario\\_externo\\_enviar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_enviar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0)

## Atenção!

- O acesso para usuários externos, no caso do bolsista, é pelo link → [https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&acao\\_origem=usuario\\_externo\\_enviar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_enviar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0)
- Caso o bolsista não tenha cadastro, deverá solicitar conforme os procedimentos na página → [https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_avisar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0)