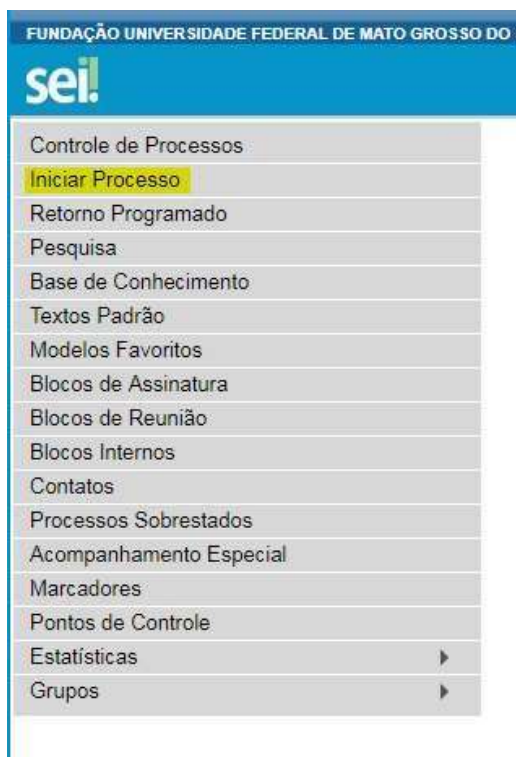

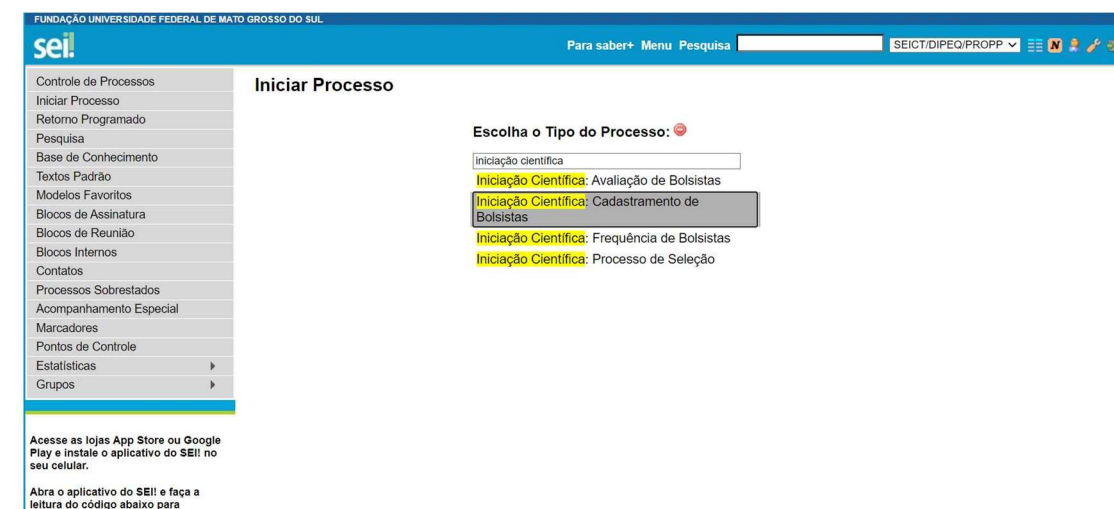


## PASSO A PASSO PARA ASSINATURAS DO TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE PESQUISA - SEI

**Passo 1:** Após logar no SEI, clique na opção “Iniciar Processo” no menu lateral esquerdo.



**Passo 2:** Na tela “Iniciar Processo”, escolha a opção “Iniciação Científica: Cadastramento de Bolsistas ” (basta começar a digitar esses termos que a opção aparece. Caso não apareça, é preciso clicar no botão ).

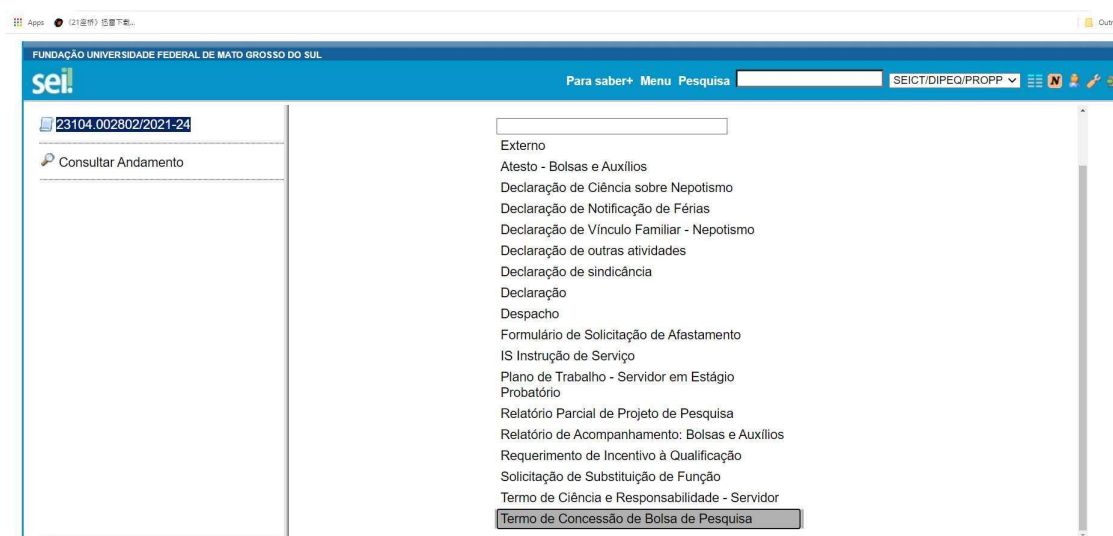


**Passo 3:** Na tela seguinte, preencha apenas os campos “Especificação”, com detalhes sobre o conteúdo do processo. Deixe o nível de acesso como “Público”. Clique em “Salvar”.

**Passo 4:** O processo será aberto. O próximo passo é incluir o documento. Para fazer isso, basta clicar no ícone “Incluir documento”:



**Passo 5:** Na tela “Gerar Documento” escolha o tipo “Termo de Concessão de Bolsa de Pesquisa”:



**Passo 6:** Preencha apenas o campo “Descrição” e deixe marcado a opção “Público”. Clique em “Confirmar Dados”.

The screenshot shows the SEI (Sistema de Gestão de Documentos) interface for the Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. The document is titled "23104.002802/2021-24" and is of type "Substituição do bolsista X". The "Descrição" field is filled with "Substituição do bolsista X". The "Interessados" field is empty. The "Classificação por Assuntos" field is empty. The "Observações desta unidade" field is empty. The "Nível de Acesso" section has three radio buttons: "Sigiloso", "Restrito", and "Público", with "Público" selected. The "Confirmar Dados" button is visible at the bottom right.

**Passo 7:** O sistema abrirá uma nova janela com o modelo do termo. Basta preenchê-lo com todas as informações necessárias em “editar conteúdo”. Depois clique em “Assinar” (será exigida a senha de acesso ao sistema para confirmar a assinatura) e depois em “Salvar”.

The screenshot shows the SEI interface with the "Termo de Concessão de Bolsa de Pesquisa" form open. The form is titled "TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE PESQUISA" and is part of the "Serviço Público Federal" and "Ministério da Educação". The form is divided into two sections: "1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa" and "2. Dados do beneficiário". The "1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa" section has five radio buttons: "PIBIC", "PIBIC-Af", "PIBIC-EM", "PIBITI", and "APOIO TÉCNICO", all of which are currently unselected. The "2. Dados do beneficiário" section has a text field for "Nome completo:" which is currently empty. The "Assinar" button is visible at the top right of the form.

Código-Fonte Salvar Assinar

AutoTexto Tabela\_Texto Salvar (Ctrl+Alt+S) Tabela\_Texto\_Alinhado\_Esquerda

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul UFMS

**TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE PESQUISA**

**1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa**

(x)	PIBIC
( )	PIBIC-Af
( )	PIBIC-EM
( )	PIBITI
( )	APOIO TÉCNICO

**2. Dados do beneficiário**

Nome completo: xxxxxxxxxxxx	
Curso de graduação/ Unidade/Escola (no caso do PIBIC-EM): xxxxxxxxxxxx	
RG: xxxxxxxx	CPF: xxxxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxx	Celular: xxxxx
Banco nº: xxx	Nome do banco: xxx
Agência nº: xxx	Conta corrente nº: xxx

Código-Fonte Salvar Assinar

AutoTexto Tabela\_Texto\_Alinhado\_Esquerda

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul UFMS

**Assinatura de Documento**

Assinar

Órgão do Assinante:  
UFMS

Assinante:  
Rodrigo Ancel Rocha

Cargo / Função:  
Secretário(a)

Senha  ou Certificado Digital

**1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa**

**2. Dados do beneficiário**

Nome completo: xxxxxxxxxxxx	
Curso de graduação/ Unidade/Escola (no caso do PIBIC-EM): xxxxxxxxxxxx	
RG: xxxxxxxx	CPF: xxxxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxx	Celular: xxxxx
Banco nº: xxx	Nome do banco: xxx
Agência nº: xxx	Conta corrente nº: xxx

**Passo 8:** Com o relatório preenchido, o orientador deve solicitar a assinatura do seu bolsista através do menu “Gerenciar Liberações para Assinatura Externa”. Digite o nome do bolsista no campo “Liberar Assinatura Externa Para” e depois clique em “Liberar”.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

seil

Para saber+ Menu Pesquisa

SEICT/DIPEQ/PROPP

23104.002802/2021-24

Termo de Concessão de Bolsa de Pesquisa

Consultar Andamento

Gerenciar Liberações para Assinatura Externa

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul UFMS

**TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE PESQUISA**

**1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa**

(x)	PIBIC
( )	PIBIC-Af
( )	PIBIC-EM
( )	PIBITI
( )	APOIO TÉCNICO

**2. Dados do beneficiário**

Nome completo: xxxxxxxxxxxx
-----------------------------

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

seil

Para saber+ Menu Pesquisa

SEICT/DIPEQ/PROPP

23104.002802/2021-24

Termo de Concessão de Bolsa de P

Consultar Andamento

### Gerenciar Assinaturas Externas

E-mail da Unidade:

Liberar Assinatura Externa para:

Usuário teste DISC (carvalho Cardoso12333@gmail.com)

☐ Com visualização integral do processo

Protocolos adicionais disponibilizados para consulta (clique na lupa para selecionar):

Liberar

**Passo 9:** Baixar o termo preenchido e assinado pelo orientador e bolsista e enviar para o e-mail [seict.propp@ufms.br](mailto:seict.propp@ufms.br) junto com as demais documentações.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

seil

Para saber+ Menu Pesquisa

SEICT/DIPEQ/PROPP

23104.002802/2021-24

Termo de Concessão de Bolsa de P

Consultar Andamento

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

UFMS

### TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE PESQUISA

**1. Modalidade de Bolsa de Pesquisa**

(x) PIBIC  
( ) PIBIC-Af  
( ) PIBIC-EM  
( ) PIBITI  
( ) APOIO TÉCNICO

**2. Dados do beneficiário**

Nome completo: xxxxxxxxxxxx

**3. Dados do projeto**

Título:

