

Manual de Cadastro de Ofertas de Disciplinas no SISCAD (Mestrado e Doutorado)

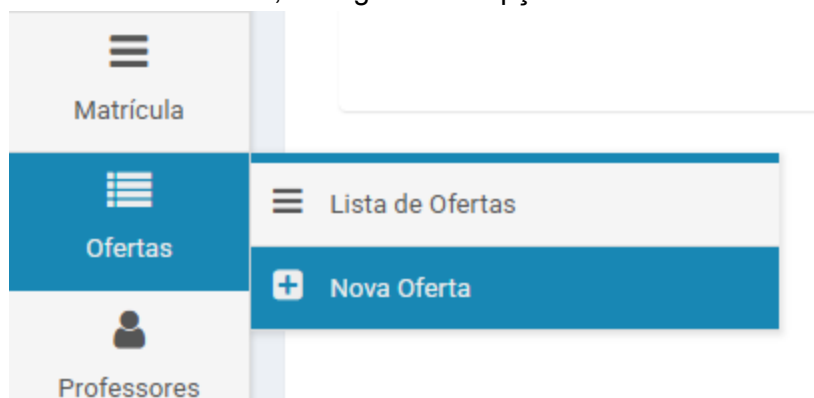
Este manual tem como objetivo orientar as secretarias acadêmicas da pós-graduação no cadastro de ofertas de disciplinas no SISCAD. O preenchimento correto destas informações garante a regularidade da matrícula dos acadêmicos e a organização do planejamento acadêmico da pós-graduação.

1. Acesso ao Sistema e Perfil

1. Acesse o portal do SISCAD institucional utilizando as suas credenciais do **Passaporte**.
2. Após o login, selecione o perfil de **Secretaria da Pós-Graduação** para habilitar as permissões necessárias para o procedimento.

2. Fluxo Principal: Criando uma Nova Oferta

1. No menu do sistema, navegue até a opção **Ofertas** e selecione o comando **Nova Oferta**.



2. Ao selecionar esta opção, o sistema abrirá a página de cadastro inicial, onde os seguintes campos obrigatórios e opcionais devem ser preenchidos:
 - **Período Letivo:** Selecione o período letivo correspondente ao qual deseja associar a oferta.
 - **Duração da Oferta:** Este campo assumirá automaticamente o período letivo previamente cadastrado pela **PROPP**, seguindo o calendário acadêmico vigente.
 - **Disciplina:** Busque e selecione a disciplina que será ofertada no lote atual.
 - **Professor Responsável pela Disciplina (Opcional):** Defina o docente do quadro que responderá administrativamente pela disciplina.
 - **Observação:** O Professor Responsável é o docente que assumirá a responsabilidade caso seja necessário substituir o professor ministrante para fins de lançamento de notas e frequências no diário. O preenchimento deste campo **não é obrigatório** para salvar o registro inicial e não deve ser preenchido com o

nome do professor ministrante.

Após preencher os campos acima, clique em **Salvar**. O sistema processará as informações e redirecionará automaticamente o usuário para a página de **Cadastro de Detalhes da Oferta**.

+ Nova Oferta

Período Letivo * Seleccione um período letivo

Duração do Período Letivo

Disciplina *

Créditos Professor Créditos Acadêmico

Docente do Quadro Responsável pela Disciplina

3. Cadastro de Detalhes da Oferta

Nesta segunda etapa, a secretaria deve estruturar os detalhes operacionais da oferta divididos em quatro pilares:

A. Cadastro de Turma e Vagas

- Realize a abertura da turma informando o identificador correspondente.
- Insira o quantitativo de vagas planejadas para a turma:
 - Considerar **vaga especial** para alunos especiais e **vaga geral** para alunos regulares do próprio curso e alunos regulares de outro curso, se houver.
 - **Observação Importante:** O Secretário da unidade responsável pela disciplina pode realizar o **cadastro de vagas destinadas a outros programas de pós-graduação**, caso haja necessidade de compartilhamento ou oferta de vagas afins. Esse recurso deve ser utilizado para fins de matrícula de alunos regulares de outro curso, visto que não devem ser matriculados como alunos especiais.

🎓 Vagas por Curso

[Ajuda](#)

Código	Nome	Tipo	Vagas	Matriculados	Aprova PE
Nenhum registro encontrado					
			0	0	

B. Cadastro de Docente Ministrante

- Vincule o professor que efetivamente ministrará as aulas na turma correspondente.
- O sistema permitirá o cadastro **somente de professores devidamente credenciados** no programa de lotação da disciplina.
 - Para ofertar disciplinas de docentes que não estão credenciados no curso, o docente deverá ter sido previamente cadastrado como participante externo.

Matrícula	Nome do Docente	Curso Credenciado	Vínculo	Créditos do Docente	Créditos contados para o Docente	Credenciado EaD
Nenhum registro encontrado						




C. Cadastro de Horário das Aulas e Contabilização de C.H.

- Defina os dias e horários em que as aulas ocorrerão.
- **Opção "Conta C.H./Créditos para o Docente"**: Se esta opção estiver marcada, o SISCAD realizará a contabilização automática da C.H. (Carga Horária) ministrada para o histórico e relatórios do docente no sistema.
- **Choque de Horário**: O sistema realizará uma varredura para verificar se há choque de horário com outras disciplinas que também consideram a contabilização de C.H. **Seguindo a regra institucional, o sistema não permitirá a contabilização de C.H.** quando já existir outro horário de aula no mesmo período para o mesmo professor.

[+ Novo](#) [✎ Editar](#) [🗑 Excluir](#)

Créditos da Disciplina: 3 créditos (45h)

Créditos da Turma: 0

 ⌵	Dia ⌵	Período ⌵	 ⌵	Horário ⌵	 ⌵	Espaço Físico ⌵
Nenhum registro encontrado						

D. Agendamento de Espaço Físico

- Para os horários definidos como **presenciais**, realize o agendamento e reserva do espaço físico (salas, laboratórios e auditórios) onde as aulas serão ministradas.

E. Indicação de Seguro Estudantil

- Durante o cadastro da oferta, o sistema permite sinalizar a necessidade de seguro para os estudantes matriculados. Esta opção deve ser ativada conforme as orientações da **PROAES**, sendo obrigatória para disciplinas que envolvam atividades de **estágio** ou que ofereçam **qualquer tipo de risco** aos acadêmicos durante o desenvolvimento das aulas.

 Incluir na apólice do seguro

Motivo para Incluir na Apólice do Seguro *

 Risco químico Risco físico Risco biológico

Justificativa para Incluir na Apólice do Seguro *

Descreva os riscos envolvidos nas atividades da disciplina que justifiquem a necessidade de cobertura do seguro.

Caracteres: 0/2000