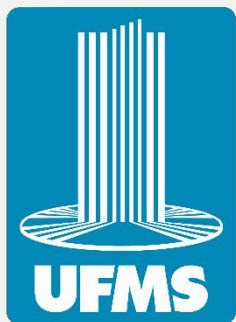
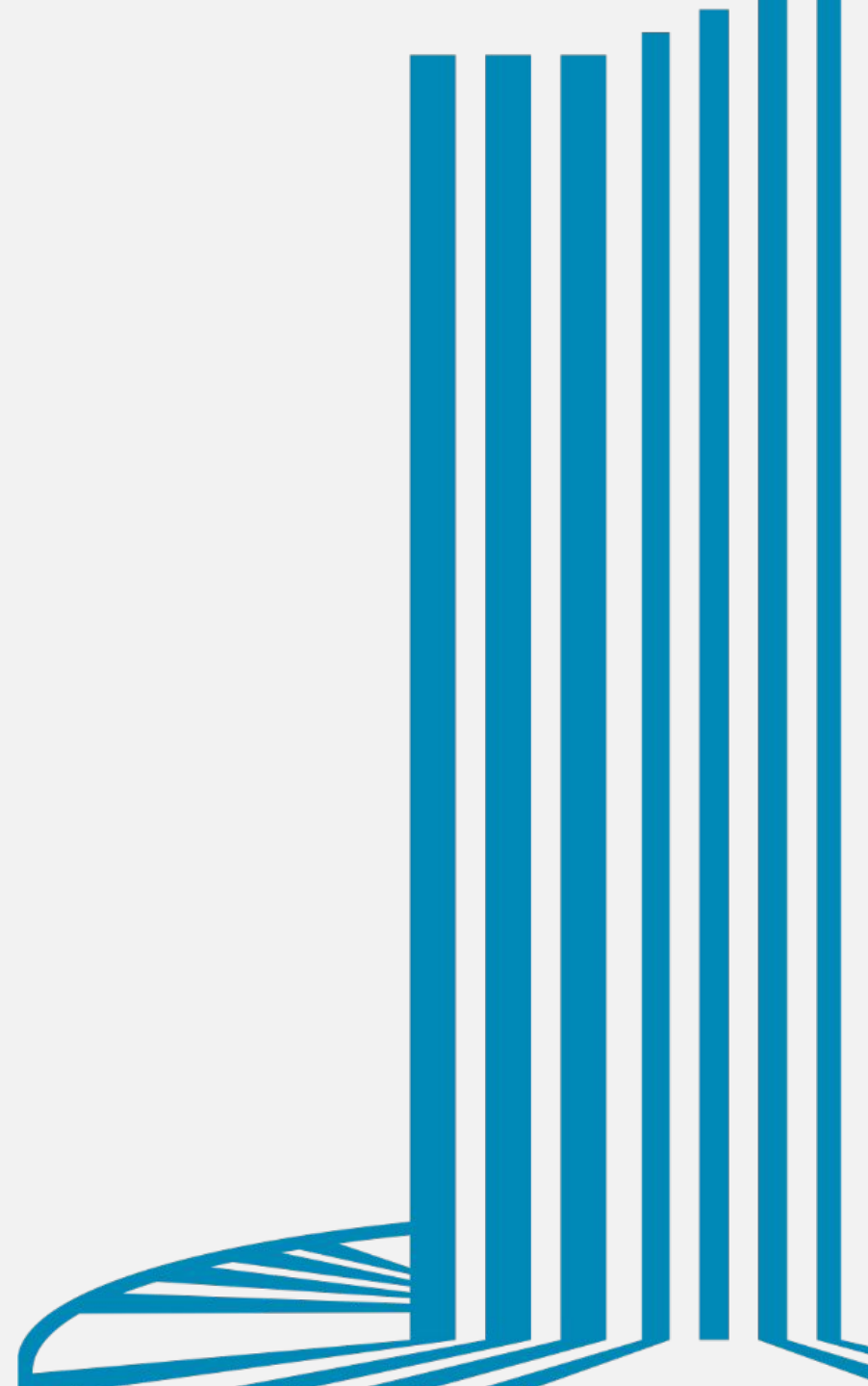


# Cadastro de Pesquisador de Pós-Doutorado

**Cadastro no SISCAD**

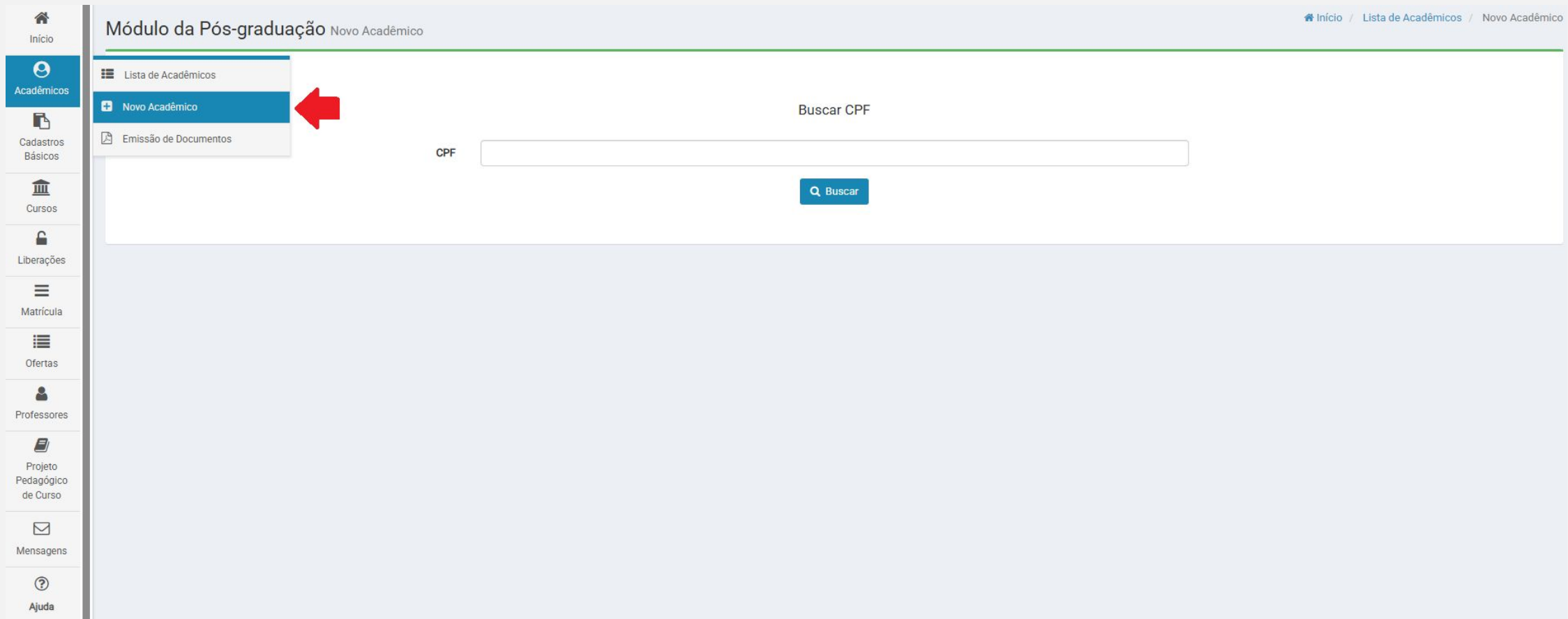


**A NOSSA UNIVERSIDADE**



# Cadastro de pesquisador - SISCAD

## 1. Abrir Acadêmicos -> Novo Acadêmico



The screenshot displays the SISCAD system interface. On the left, a vertical sidebar contains navigation icons and labels: Início, Acadêmicos, Cadastros Básicos, Cursos, Liberações, Matrícula, Ofertas, Professores, Projeto Pedagógico de Curso, Mensagens, and Ajuda. The 'Acadêmicos' menu is expanded, showing three options: 'Lista de Acadêmicos', 'Novo Acadêmico' (highlighted with a red arrow), and 'Emissão de Documentos'. The main content area is titled 'Módulo da Pós-graduação Novo Acadêmico' and includes a breadcrumb trail: 'Início / Lista de Acadêmicos / Novo Acadêmico'. Below the title, there is a search section labeled 'Buscar CPF' with a text input field and a blue 'Buscar' button.

# Cadastro de pesquisador - SISCAD

## 2. Buscar CPF -> Preencher CPF do pesquisador

Módulo da Pós-graduação Novo Acadêmico

Início / Lista de Acadêmicos / Novo Acadêmico

Novo Acadêmico

Buscar CPF

CPF

Buscar

Acadêmicos

Cadastros Básicos

Cursos

Liberações

Matrícula

Ofertas

Professores

Projeto Pedagógico de Curso

Mensagens

Ajuda

# Cadastro de pesquisador - SISCAD

## 3. Preencher os dados pessoais e dados do ingresso

Inicio

Acadêmicos

Cadastros Básicos

Cursos

Liberações

Matrícula

Ofertas

Professores

Projeto Pedagógico de Curso

Mensagens

Ajuda

**Novo Acadêmico**

Buscar CPF

CPF 000.000.000-00

Buscar

Dados Pessoais

CPF 000.000.000-00

Nome \*

Sexo \*  Feminino  Masculino

Data de Nascimento \*

Nacionalidade \* Brasileiro

Pais de Naturalidade \* Brasil

Estado de Naturalidade \*

Cidade de Naturalidade \* Não Informada

Filiação \*

Dados do Ingresso

RGA \*

Ano de Ingresso \* 2026


Semestre \*  1  2

Tipo de acadêmico \* PESQUISADOR DE PÓS-DOUTORADO


Tipo de Ingresso \* Ingresso como Pesquisador de Pós-doutorado

Curso \* Selecione um curso

Polo \* Selecione um polo



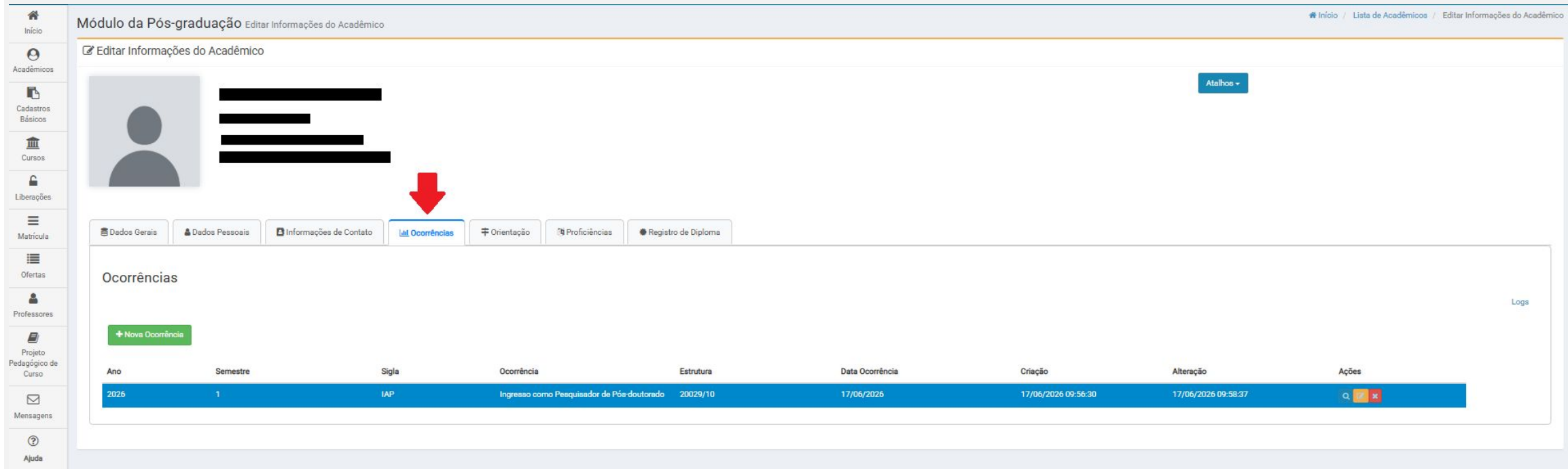
**Ano e Semestre de Ingresso:  
Verificar a data de início do termo de adesão e cadastrar observando:  
Entre 01/03 e 31/07 - Primeiro Semestre  
Entre 01/08 e 28 ou 29/02 - Segundo Semestre**



**Tipo de acadêmico:  
PESQUISADOR DE PÓS-DOUTORADO  
Tipo de Ingresso: Ingresso como Pesquisador de Pós-Doutorado**

# Cadastro de pesquisador - SISCAD

## 4. Editar a aba Ocorrências



Módulo da Pós-graduação Editar Informações do Acadêmico

Acadêmicos

Cadastros Básicos

Cursos

Liberações

Matricula

Ofertas

Professores

Projeto Pedagógico de Curso

Mensagens

Ajuda

Início / Lista de Acadêmicos / Editar Informações do Acadêmico

Editar Informações do Acadêmico




Atalhos

Dados Gerais | Dados Pessoais | Informações de Contato | **Ocorrências** | Orientação | Proficiências | Registro de Diploma

Ocorrências

+ Nova Ocorrência

Logs

Ano	Semestre	Sigla	Ocorrência	Estrutura	Data Ocorrência	Criação	Alteração	Ações
2026	1	IAP	Ingresso como Pesquisador de Pós-doutorado	20029/10	17/06/2026	17/06/2026 09:56:30	17/06/2026 09:58:37	  

A data da ocorrência do IAP deve ser a mesma que consta no Termo de Adesão

# Cadastro de pesquisador - SISCAD

## 5. Editar a aba Ocorrências

The screenshot displays the SISCAD interface for editing a researcher's occurrence. The background shows the 'Ocorrências' table with the following data:

Ano	Semestre	Sigla	Ocorrência	Estrutura	Data Ocorrência	Criação	Alteração	Ações
2026	1	IAP	Ingresso como Pesquisador de Pós-doutorado	20029/10	17/06/2026	17/06/2026 09:56:30	17/06/2026 09:58:37	[Lápis] [X]

The 'Editar Ocorrência' modal form contains the following fields:

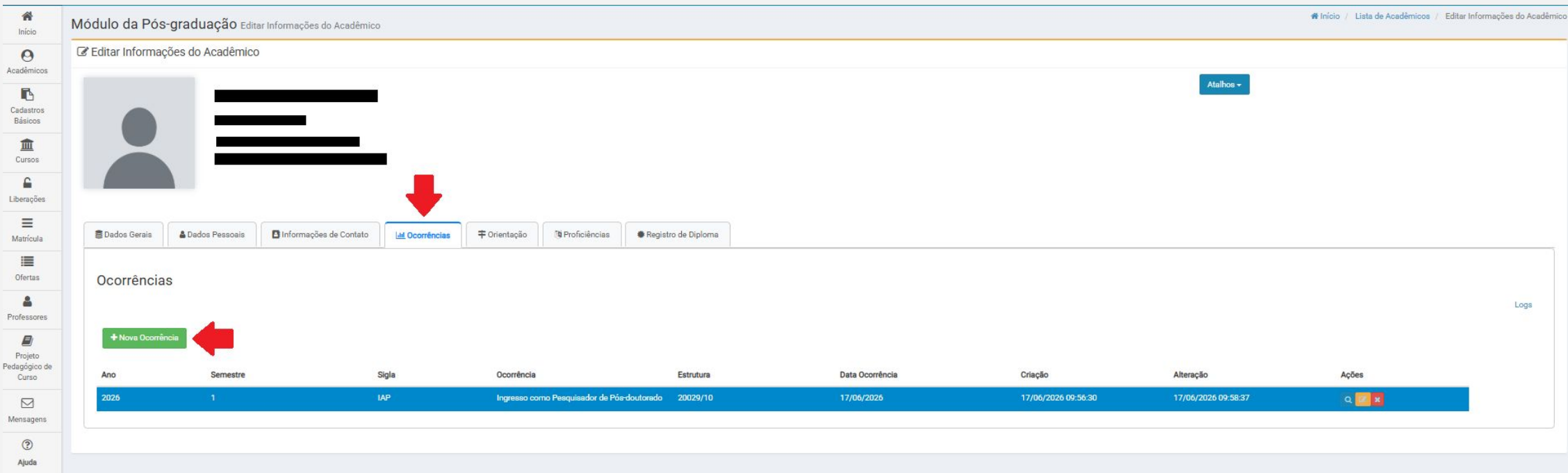
- Acadêmico: [Redacted]
- Ano\*: 2026
- Semestre\*: 1 (selected)
- Data da Ocorrência: 17/06/2026
- Classe da ocorrência\*: Ingresso
- Ocorrência\*: ING - IAP - Ingresso como Pesquisador de Pós-doutorado
- Estrutura: 20029/10 - Vigência: 2026/1 a 9999/9
- Observações: [Empty text area]

Buttons at the bottom of the modal: Salvar, Limpar, Fechar.

É necessário clicar no lápis (1) para editar a data do IAP (2). Essa data deve ser alterada caso o cadastro seja realizado em data diferente do que consta no Termo de Adesão.

# Cadastro de pesquisador - SISCAD

## 6. Clicar no botão Nova Ocorrência






The screenshot displays the 'Módulo da Pós-graduação' interface for editing academic information. The 'Ocorrências' tab is selected, showing a table with one entry for the year 2026, semester 1, at IAP. A red arrow points to the '+ Nova Ocorrência' button, indicating the next step in the process.

Atalhos -

Dados Gerais | Dados Pessoais | Informações de Contato | **Ocorrências** | Orientação | Proficiências | Registro de Diploma

Ocorrências

+ Nova Ocorrência

Ano	Semestre	Sigla	Ocorrência	Estrutura	Data Ocorrência	Criação	Alteração	Ações
2026	1	IAP	Ingresso como Pesquisador de Pós-doutorado	20029/10	17/06/2026	17/06/2026 09:56:30	17/06/2026 09:58:37	  

A cada semestre é necessário realizar a matrícula do pesquisador. Preferencialmente, essa data deve ser a mesma de início das aulas, conforme o Calendário Acadêmico.



# Cadastro de pesquisador - SISCAD

## 7. Criar uma ocorrência de matrícula

**Sistema Acadêmico - Pós-Graduação**

Módulo da Pós-graduação Editar Informações do Acadêmico

Editar Informações do Acadêmico

Acadêmico [Redacted]

Ano \* 2026 Semestre \*  1  2

Data da Ocorrência 17/06/2026

Classe da ocorrência \* Matrícula

Ocorrência \* MAT - MAT - Matriculado

Salvar Limpar Fechar

Ocorrências

+ Nova Ocorrência

Ano	Semestre	Sigla	Ocorrência	Estrutura	Data Ocorrência	Criação	Alteração	Ações
2026	1	IAP	Ingresso como Pesquisador de Pós-doutorado	20029/10	17/06/2026	17/06/2026 09:56:30	17/06/2026 09:58:37	[Icons]

A data da **primeira Ocorrência** de matrícula deve ser a mesma do IAP





**A NOSSA UNIVERSIDADE**

[www.ufms.br](http://www.ufms.br)