

Informações do Acadêmico

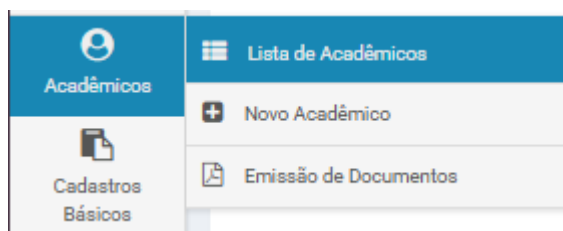
SISCAD na Pós-Graduação



1. Acesse o [Sistema Acadêmico da UFMS - SISCAD](#) utilizando as suas credenciais do Passaporte.

2. Após o login, selecione o perfil de Secretaria da Pós-Graduação para habilitar as permissões necessárias para o procedimento.

1. Acadêmicos > Lista de Acadêmicos;



2. Identifique o Acadêmico nos filtros;

Módulo da Pós-graduação Acadêmicos 🏠 Início / Acadêmicos

🎓 Lista de Acadêmicos

Unidade

Curso

RGA

Nome

CPF

Tipo

Situação ☐ Ativa ☐ Inativa ☒ Ambas

3. Clique em Editar Acadêmico;

Tipo	Situação	Ações
ESPECIAL	Inativa	Editar Acadêmico
REGULAR	Ativa	🔍 ✎

Na aba de Editar Informações do Acadêmico, é possível cadastrar e editar:

- Dados Gerais, incluindo Área de Concentração;
- Dados Pessoais;
- Documentos;
- Informações de Contato;
- Ocorrências;
- Orientação, sendo possível cadastrar orientador e coorientador; e
- Proficiências.



ATENÇÃO

A edição de informações de acadêmicos é possível somente para cadastros ativos. No caso de acadêmicos com registro de ocorrências de Concluinte - CON ou Apto para Diplomação - APT, a edição não é permitida, sendo necessário excluir a ocorrência para realizar os ajustes.

Para dúvidas ou esclarecimentos, entre em contato com a Secretaria de Avaliação, Acompanhamento e Regulação - SEAAR/DIPOS/PROPP.

Ramais: 7198 e 3977 **E-mail:** seaar.propp@ufms.br