

Matrícula em Disciplina - Secretaria

SISCAD na Pós-Graduação



1. Acesse o [Sistema Acadêmico da UFMS - SISCAD](#) utilizando as suas credenciais do Passaporte.
2. Após o login, selecione o perfil de Secretaria da Pós-Graduação para habilitar as permissões necessárias para o procedimento.

Este tutorial contém informações sobre:

- Matrícula de acadêmicos regulares;
- Matrícula por acadêmico;
- Matrícula por disciplina;
- Matrícula por disciplina em lote;
- Matrícula de acadêmicos especiais;
- Matrícula de acadêmico de outro PPG; e
- Edição e cancelamento de matrícula.

• Matrícula de acadêmicos regulares

Informamos que os acadêmicos regulares podem realizar a matrícula, por meio do Perfil Acadêmico SISCAD e durante o período de matrícula previsto no Calendário Acadêmico. No entanto, caso seja necessário realizar matrícula manual pela Secretaria, encaminhamos o seguinte passo a passo:

• Matrícula por Acadêmico

Quando se faz necessário matricular um acadêmico em específico em uma ou mais disciplinas.

1. Matrícula > Matrícula por Acadêmico



2. Selecione o Acadêmico que irá cursar a disciplina, preenchendo um ou mais dados para auxiliar na busca;

Módulo da Pós-graduação

Matrícula por Acadêmico

Início

Matrícula por Acadêmico

Unidade

Selecione uma unidade

Curso

Selecione um curso

RGA

Nome

Tipo

Selecione um tipo

Situação

Ativa

Inativa

Ambas

Buscar

Limpar

3. Clique em "Editar matrícula" na coluna Opções;

Módulo da Pós-graduação

Matrícula por Acadêmico

Início / Matrícula por Acadêmico / Visualização de Matrícula por Acadêmico

(Ingressantes e Estudantes Especiais)

Visualização de Matrícula por Acadêmico

Editar

4. Em Lista de Disciplinas do Acadêmico, clique em "Adicionar";

Lista de Disciplinas do Acadêmico

+ Adicionar

5. Na linha Disciplina, clique em "Buscar disciplina", na lupa em azul;

Adicionar Matrícula

Atenção:

- o seu perfil permite cadastrar qualquer "Tipo da Disciplina" sem validações.

Caso os campos Turma ou Tipo de Vagas estiverem vazios, conferir se existe oferta.

- Para estudante ESPECIAL deve ter oferta com vaga do tipo 'ESPECIAL' para o curso do(a) estudante.
- Para estudante REGULAR deve ter oferta com vaga do tipo 'GERAL' para o curso do(a) estudante.

Acadêmico

2025.00830 - Lais Lainy Moraes dos Santos

Tipo de Acadêmico

Regular

Curso

20082/12 - Estudos de Linguagens

Matrícula ou Convalidação?

Matrícula

Convalidação

Período Letivo *

2026/2 - Período Letivo de 2026/2

Buscar disciplina

Disciplina *

Buscar disciplina

Tipo da Disciplina *

Selecione o tipo da disciplina

Turma *

Selecione uma turma

Tipo da Vaga *

Selecione um tipo de vaga

Situação

MA

Salvar

Cancelar

20082.0794 Políticas Linguísticas

Disciplina: 20082.0794 Políticas Linguísticas - 4 créditos (60h)

Período Letivo: 2026/2

Buscar Estudantes

Unidade de Lotação do Curso	AFA - ALG - Afastamento para Licença Gestante	▼
Curso do Acadêmico	AFA - ALM - Afastamento para Licença Médica	▼
Tipo de Acadêmico	AFA - AMJ - Ausência de Matrícula	▼
Classe da Ocorrência	AFA - AOU - Afastamento Por Outros Motivos	▼
Ocorrência *	AFA - ARM - Afastamento Por Ausência De Renovação De Matrícula	▼
	AFA - ATR - Afastamento Por Trancamento De Matrícula	▼
	AFA - MCD - Afastamento para Mobilidade Acadêmica de Curta	▼

Q Buscar Limpar

6. Selecione a disciplina a ser cursada (já aparecerá, pois a oferta de vagas foi feita);

Buscar Disciplina

Serão listadas somente disciplinas ativas no período selecionado (2026/2 - Período Letivo de 2026/2)

Unidade de Lotação da Disciplina	(29 - FAALC) FACULDADE DE ARTES, LETRAS E COMUNICAÇÃO	×
Código da Disciplina		
Nome da Disciplina	políticas	
Tipo da Disciplina	Selecione o tipo da disciplina	▼

Q Buscar Limpar ✕ Fechar

Código da Disciplina	Nome da Disciplina	CH da Disciplina	Unidade	Tipo da Disciplina	Turma(s)	Ações
200820794	POLÍTICAS LINGUÍSTICAS	60	FAALC - FACULDADE DE ARTES, LETRAS E COMUNICAÇÃO	OPT	T01	+

Anterior 1 Próximo

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros (Filtrados de 17.943 registros)

✕ Fechar

7. Selecione o tipo de disciplina (OBR ou OPT) e a turma;

Tipo de Acadêmico	Regular
Curso	20082/12 - Estudos de Linguagens
Matrícula ou Convalidação?	☒ Matrícula ☐ Convalidação
Período Letivo *	2026/2 - Período Letivo de 2026/2
Disciplina *	200820794 POLÍTICAS LINGUÍSTICAS Q X
Tipo da Disciplina *	OPT
Turma *	T01
Tipo da Vaga *	Geral
Situação	MA

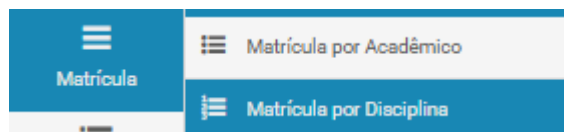
Salvar
Cancelar

8. Clique em Salvar.

- Matrícula por Disciplina:**

Quando se faz necessário matricular vários acadêmicos em uma mesma disciplina.

1. Matrícula > Matrícula por Disciplina



2. Selecione a Disciplina em que os acadêmicos serão matriculados;

Módulo da Pós-graduação
Matrícula por Disciplina
Início / Matrícula por Disciplina

Matrícula por Disciplina
Matrícula por Acadêmico

Período Letivo *	2026/2 - Período Letivo de 2026/2
Unidade de Lotação do Curso	(29 - FAALC) FACULDADE DE ARTES, LETRAS E COMUNICAÇÃO
Curso Ofertado/Estrutura Curso	20082 - Estudos de Linguagens (Mestrado - Stricto Sensu) - FAALC
Código da Disciplina	
Nome da Disciplina	políticas

Buscar
Limpar

3. Clique em "Editar matrícula" na coluna Opções;

Lista de Disciplinas

Curso: 20082 - Estudos de Linguagens				
Código da Disciplina	Nome da Disciplina	Carga Horária	Turma(s)	Opções
200820794	Políticas Linguísticas	60	T01	0 Editar Matrícula

Página 1 de 1 - (1 de 1 registros). Início/Término: 1/1

4. Em Lista de Acadêmicos matriculados na Disciplina, clique em "Adicionar";

20082.0794 Políticas Linguísticas

Disciplina: 20082.0794 Políticas Linguísticas - 4 créditos (60h)

Período Letivo: 2026/2

Lista de Acadêmicos Matriculados na Disciplina

+ Adicionar

Excel PDF

Pesquisar

Curso	RGA	Nome	E-mail	Turma	Média final	Sit. Matrícula	Sit. Acadêmico	Bloqueio	Tipo de Vaga	Data da Matrícula
-------	-----	------	--------	-------	-------------	----------------	----------------	----------	--------------	-------------------

5. Na linha Disciplina, clique em "Buscar acadêmico", na lupa em azul e selecione o acadêmico a ser matriculado;

6. Selecione o tipo da disciplina (OBR ou OPT), a turma e o tipo de vaga;

7. Clique em Salvar.

Disciplina *

20082.0794 Políticas Linguísticas - 4 créditos (60h)

Período Letivo

2026/2

Matrícula ou Convalidação?

☒ Matrícula
☐ Convalidação

Acadêmico *

Q

X

Tipo da Disciplina *

OPT

▼

Turma *

Selecione uma turma

▼

Tipo de Vaga *

Selecione um tipo de vaga

▼

Carga Horária *

60

Situação

MA

Salvar

Cancelar

- **Matrícula por Disciplina - em Lote:**

É possível realizar **Matrícula em Lote**, conforme passo a passo:

1. Matrícula > Matrícula por Disciplina;
2. Selecione a Disciplina em que os acadêmicos serão matriculados ;
3. Clique em "Matrícula por Lote" na coluna Opções;

Lista de Disciplinas

Curso: 20082 - Estudos de Linguagens				
Código da Disciplina	Nome da Disciplina	Carga Horária	Turma(s)	Opções
200820794	Políticas Linguísticas	60	T01	Matricular por Lote

Página 1 de 1 - (1 de 1 registros). Início/Término: 1/1

4. Em Buscar Estudantes, filtre quais estudantes serão matriculados, por meio dos filtros de tipo de acadêmico e ocorrência;

20082.0794 Políticas Linguísticas

Disciplina: 20082.0794 Políticas Linguísticas - 4 créditos (60h)

Período Letivo: 2026/2

Buscar Estudantes

Unidade de Lotação do Curso	Selecione uma unidade
Curso do Acadêmico	Selecione um curso
Tipo de Acadêmico	Selecione um tipo de acadêmico
Classe da Ocorrência	Selecione um tipo de acadêmico
Ocorrência *	ESPECIAL REGULAR PESQUISADOR DE PÓS-DOUTORADO VISITANTE

20082.0794 Políticas Linguísticas

Disciplina: 20082.0794 Políticas Linguísticas - 4 créditos (60h)

Período Letivo: 2026/2

Buscar Estudantes

Unidade de Lotação do Curso	Selecione uma unidade
Curso do Acadêmico	Selecione um curso
Tipo de Acadêmico	Selecione um tipo de acadêmico
Classe da Ocorrência	Todas Todas Afastamento Especial Exclusão Ingresso Matrícula
Ocorrência *	Afastamento Especial Exclusão Ingresso Matrícula

5. Clique em Buscar;

6. Na Lista Estudantes Sem Matrícula na Disciplina e Período Letivo, selecione a Turma e o Tipo da Disciplina;

Lista Estudantes Sem Matrícula na Disciplina e Período Letivo

Turma *	Selecione a turma
Tipo da Disciplina *	Selecione o tipo da disciplina

+ Criar Vagas e Matricular Selecionados

✓ Selecionar estudantes de todas as páginas

10 resultados por página

7. Selecione os acadêmicos a serem matriculados da lista;
8. Se necessário criar vagas, clique em “Criar Vagas e Matricular Seleccionados”

Buscar Estudantes

Unidade de Lotação do Curso

Selecione uma unidade

Curso do Acadêmico

Selecione um curso

Tipo de Acadêmico

REGULAR

Classe da Ocorrência

Matrícula

Ocorrência *

× MAT - CND - Componentes Curriculares Não Disciplinares

Buscar

Limpar

Lista Estudantes Sem Matrícula na Disciplina e Período Letivo

Turma *

T01

Tipo da Disciplina *

OPT

+ Criar Vagas e Matricular Seleccionados

✓ Selecionar estudantes de todas as páginas

9. Clique em Salvar.

• Matrícula de Acadêmicos Especiais

Informamos que a matrícula dos acadêmicos especiais deve ser realizada pela Secretaria do Curso, utilizando as abas **Matrícula por Acadêmico** ou **Matrícula por Disciplina**, dispostas acima.

Módulo da Pós-graduação Matrícula por Acadêmico

Matrícula por Acadêmico

Unidade:

Curso:

RGA:

Nome:

Tipo:

Situação:

- ESPECIAL
- REGULAR
- PESQUISADOR DE PÓS-DOUTORADO
- VISITANTE

Lista de Acadêmicos

Ademais, para concluir a matrícula é necessário que o aluno especial seja previamente registrado e que tenha vaga ofertada para aluno especial na disciplina de interesse, vide [Manual Lista de Ofertas](#).

Também está disponível um tutorial específico para esse fim no link [Cadastro de Aluno Especial](#).

• Matrícula de Acadêmico de outro PPG

Nesta fase de transição, para a matrícula de acadêmicos de outro PPG, é necessária a comunicação prévia entre os Programas envolvidos, considerando que:

- A oferta da vaga é de responsabilidade do PPG que ofertará a disciplina
- A matrícula do acadêmico é de responsabilidade do PPG de origem do estudante.

Assim, o programa que receberá o acadêmico deverá ofertar a vaga para o curso ao qual o estudante está vinculado, vide **Manual Lista de Ofertas**.

Para cada aluno de outro PPG a ser matriculado, é necessário ofertar a vaga para o respectivo programa.

Após a oferta da vaga, o PPG ofertante deve entrar em contato com o PPG de origem do acadêmico, informando o nome do estudante e a disciplina em que deverá ser matriculado.

A matrícula será realizada pelo PPG ao qual o aluno está vinculado, conforme passo a passo acima.

Exemplo:

Se um acadêmico do PPGAD deseja se matricular em uma disciplina do PPGSD:

- O PPGSD oferta a vaga da disciplina para o PPGAD;
- Após a oferta da vaga, o PPGSD informa o PPGAD sobre o acadêmico a ser matriculado;
- O PPGAD, por sua vez, realiza a matrícula do acadêmico na vaga ofertada.

● Edição e Cancelamento de matrícula

A edição de matrícula está disponível para a Secretaria do Curso durante período previsto em Calendário Acadêmico para ajustes de matrícula. Após este período, faz-se necessário solicitar liberação para ajustes de matrícula para a SEAAR/DIPOS, via SEI, contendo as seguintes informações:

- Nome do(s) Acadêmico(s);
- Nome da(s) Disciplina(s);
- Ajuste a ser realizado;
- Justificativa.

O cancelamento de matrícula está disponível para a Secretaria do Curso durante o período dos 25% iniciais da duração das disciplinas. Após este período, faz-se necessário solicitar cancelamento de matrícula para a SEAAR/DIPOS, via SEI, contendo justificativa e requerimento do estudante+

O cancelamento será concedido observados o disposto na Resolução nº 1.035/2025 - COPP/UFMS:

*“Art. 40. O estudante poderá solicitar ao Colegiado de Curso o trancamento da matrícula em uma ou mais disciplinas, **desde que não tenha ultrapassado período maior que vinte e cinco por cento da duração da disciplina.**”*

Para dúvidas ou esclarecimentos, entre em contato com a Secretaria de Avaliação, Acompanhamento e Regulação - SEAAR/DIPOS/PROPP.

Ramais: 7198 e 3977 **E-mail:** seaar.propp@ufms.br