

Registro de Ocorrências

SISCAD na Pós-Graduação

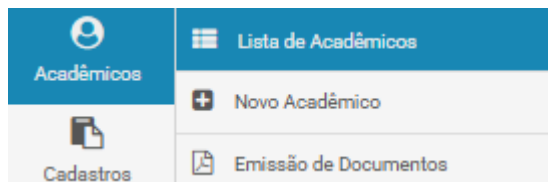


1. Acesse o [Sistema Acadêmico da UFMS - SISCAD](#) utilizando as suas credenciais do Passaporte.
2. Após o login, selecione o perfil de Secretaria da Pós-Graduação para habilitar as permissões necessárias para o procedimento.

• Cadastro de Ocorrência

Para cadastrar uma ocorrência, acesse:

1. Acadêmicos> Lista de Acadêmicos;



2. Identifique o Acadêmico nos filtros;

Módulo da Pós-graduação Acadêmicos

🏠 Início / Acadêmicos

🎓 Lista de Acadêmicos

Unidade:

Curso:

RGA:

Nome:

CPF:

Tipo:

Situação: ☐ Ativa ☐ Inativa ☒ Ambas

3. Clique na aba Ocorrências e depois clique em Nova Ocorrência;

Dados Gerais | Dados Pessoais | Informações de Contato | **Ocorrências** | Orientação | Proficiências

Ocorrências

Logs

- Data da Ocorrência, principalmente para ocorrências de exclusão;
- Classe da Ocorrência;
- Ocorrência;
- Observações, se houver.

5. Clique em Salvar.

Ano *

Semestre *

☐ 1
 ☐ 2

Data da Ocorrência

Classe da ocorrência *

▼

Ocorrência *

▼

Observações

Caracteres: 0/2000

Salvar

Limpar

Fechar



ATENÇÃO

- Para as Ocorrências de **Afastamento** é necessário registrar Período de Início de Afastamento, Período de Término de Afastamento e Observações, sendo a Resolução de concessão de Afastamento;
- Para **adição de uma nova ocorrência** é necessário que todos os semestres anteriores, desde o ingresso, estejam preenchidos, exceto nos casos de Reingresso;
- A ocorrência **MAT - CND** é destinada a acadêmicos que estão realizando **somente CCND** (Elaboração e Defesa de Dissertação/Tese, Estágio, Atividades Especiais, Atividades Orientadas de Ensino, Desenvolvimento de Pesquisa, dentre outras). Acadêmicos que estão cursando disciplinas e CCND devem ser registrados com a Ocorrência **MAT - MAT - Matriculado**;
- Para a conclusão de **aluno especial** deve ser registrada a ocorrência **EXC - ECL - Desligamento por Conclusão**.

As **Classes de Ocorrências** e as **Ocorrências** disponíveis no SISCAD são:

CLASSE DE OCORRÊNCIA	OCORRÊNCIAS
AFASTAMENTO	• AFA - ALG - Afastamento para Licença Gestante • AFA - ALM - Afastamento para Licença Médica • AFA - AMJ - Ausência de Matrícula • AFA - AOU - Afastamento por Outros Motivos • AFA - ARM - Afastamento por Ausência de Renovação de Matrícula • AFA - ATR - Afastamento por Trancamento de Matrícula • AFA - PAD - Suspensão por PAD • AFA - MCD - Afastamento para Mobilidade de Curta Duração • AFA - MLD - Afastamento para Mobilidade de Longa Duração
ESPECIAL	• ESP - CON - Concluinte • ESP - EJU - Desligamento por Jubilação • ESP - RIG - Reingresso
EXCLUSÃO	• EXC - APT - Apto para Diplomação • EXC - CPD - Conclusão de Pós-Doutorado • EXC - DEL - Desistência com Liberação de Vaga • EXC - DMD - Desligamento por Mudança de Nível para Doutorado • EXC - ECC - Desligamento por Cumprir Carga Horária • EXC - ECL - Desligamento por Conclusão • EXC - EDI - Diplomado/Certificado • EXC - EOU - Desligamento por Outros Motivos • EXC - ERP - Desligamento por Reprovação • EXC - ESA - Desligamento a Pedido do Aluno • EXC - ETR - Desligamento por Transferência • EXC - FAL - Desligamento por Falecimento • EXC - EVJ - Exclusão via Judicial • EXC - EII - Exclusão por Ingresso Irregular na Instituição
INGRESSO	• ING - IAE - Ingresso como Aluno Especial • ING - IAP - Ingresso como Pesquisador de Pós-Doutorado • ING - IAV - Ingresso como Aluno Visitante • ING - ICO - Ingresso por Convênio/Outros • ING - IDD - Ingresso Direto para Doutorado • ING - IMA - Cadastro Manual no Sistema • ING - IMD - Ingresso por Mudança de Nível para Doutorado • ING - ISE - Ingresso por Seleção • ING - ITR - Ingresso por Transferência
MATRÍCULA	• MAT - MAT - Matriculado • MAT - TRC - Matrícula Trancada • MAT - CND - Componentes Curriculares Não Disciplinares • MAT - MPE - Matrícula em Período Especial

Para dúvidas ou esclarecimentos, entre em contato com a Secretaria de Avaliação, Acompanhamento e Regulação - SEAAR/DIPOS/PROPP.

Ramais: 7198 e 3977 **E-mail:** seaar.propp@ufms.br